

# **CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PISTOIA E IL COMUNE DI UZZANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA EX ART. 98, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 267/2000**

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 26 del mese di febbraio con la presente convenzione a valere per ogni conseguente effetto di legge:

TRA

la Provincia di Pistoia, di classe IA, codice fiscale 00236340477, rappresentata dal Dr. Luca Marmo, nella sua qualità di Presidente della Provincia;

E

Il Comune di Uzzano (PT), di classe III, codice fiscale 00328540471 rappresentato da Dino Cordio, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Uzzano (PT);

si conviene e si stipula quanto segue :

**P R E M E S S O** che:

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 4, comma 4 bis del D.L. n. 78 del 19.06.2015 convertito con modificazioni in legge n.125 del 06.08.2015, prevede la possibilità di stipulare convenzioni per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria tra comuni e province e tra province;
- - il Decreto 21 ottobre 2020, attuativo dell'art. 16-ter del D.L. n.162/2019 convertito dalla L. n.8/2020, prevede le modalità e la disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale
- l'Amministrazione provinciale di Pistoia, con deliberazione consiliare n. 4 del 30.1.2025, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione Comunale di Uzzano, con deliberazione consiliare n. 2 del 17.2.2025, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997 ed approvato il relativo schema di convenzione;

## **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

1. La Provincia di Pistoia (classe IA) ed il Comune di Uzzano (classe III) della provincia di Pistoia stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria, per avvalersi dell'opera di un unico Segretario, in virtù di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997 e per ottenere un significativo risparmio della relativa spesa, senza incidere sulla funzionalità, efficienza ed efficacia del servizio.

## **ART. 2 – ENTE CAPOFILA**

1. La Provincia di Pistoia assume la veste di Ente capofila per la gestione del servizio in base all'art 2, comma 2, del DM 21 ottobre 2020.

## **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO GENERALE**

1. La nomina e la revoca del Segretario Generale competono al Presidente della Provincia quale rappresentante dell'Ente capofila a capo della convenzione.

2. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 della suddetta Agenzia.

## **ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE**

1. Con la presente convenzione i due Enti, Provincia e Comune prevedono che un unico Segretario Generale presti la sua opera nei due Enti.
2. L'orario di servizio del Segretario Generale presso gli Enti convenzionati sarà definito di comune accordo tra il Presidente della Provincia ed il Sindaco del Comune di Uzzano, sentito il Segretario Generale, in relazione alle particolari esigenze di ciascun Ente, in modo da garantire la presenza media di tre giorni al mese del Segretario Generale presso il Comune e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.
3. Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni locali stipulato in data 17.12.2020, i tempi di lavoro saranno definiti correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.
4. Il Segretario Generale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze degli Enti stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.
5. Il Segretario Generale comunque assicurerà la propria presenza alle Riunioni degli Organi Collegiali degli Enti convenzionati.
6. Il Segretario Generale svolge tutte le funzioni previste dal Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti dei rispettivi Enti.

#### **ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'Ente capofila per la gestione del servizio provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Generale ed al pagamento degli oneri riflessi, nonché al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dell'altro Comune della convenzione.
2. Il trattamento economico del Segretario Generale è definito dall'art. 56 e dall'art. 63 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.07.2024, che prevede che al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva in godimento e sarà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dalle previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
3. La spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Generale, inclusi oneri riflessi ed IRAP, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione: Provincia di Pistoia: 75,84%; Comune di Uzzano: 24,16%, secondo quanto espresso nel prospetto allegato sub a) quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
4. Al Segretario Generale, per l'accesso alla sede dell'altro Comune in convenzione, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili, il relativo onere sarà a carico del Comune interessato, il quale provvederà direttamente alla liquidazione nel rispetto dei limiti di legge. Le spese per missioni e trasferte svolte dal Segretario Generale saranno a carico esclusivamente dell'Ente nell'interesse del quale vengono effettuate.
5. Le somme se spettanti al Segretario Generale a titolo di diritti di rogito saranno esclusivamente a carico dell'Ente nell'interesse del quale le prestazioni sono rese, il quale provvederà direttamente alla liquidazione nel rispetto dei limiti di legge.
6. La pesatura della retribuzione di posizione del Segretario generale è effettuata dalla Provincia di Pistoia sulla base del proprio sistema di pesatura. La retribuzione di risultato è erogata dalla Provincia di Pistoia, sulla base del proprio sistema di misurazione e valutazione della performance, tenuto conto della prestazione resa anche presso il Comune di Uzzano.

#### **ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE**

1. Le forme di consultazione tra i due Enti sono costituite da incontri periodici tra i due organi di governo rappresentativi che opereranno, in accordo con il Segretario Generale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
2. Per qualsiasi evenienza che riguardi il servizio di segreteria convenzionato provvederanno d'intesa i due organi di governo rappresentativi.
3. Qualsiasi modifica a quanto stabilito con la presente convenzione dovrà essere approvata dai due Consigli, Provinciale e Comunale, le cui deliberazioni saranno trasmesse al Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

## **ART. 7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

1. La presente convenzione avrà la durata di 3 anni, con facoltà di ciascun Ente di recedere con preavviso di almeno un (1) mese.
2. La convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento per coincidente volontà degli Enti convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

## **Art 8 - REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione sarà repertoriata e verrà registrata in caso d'uso.
2. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
3. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.
4. La presente convenzione, regolarmente firmata dal Presidente della Provincia di Pistoia e dal Sindaco del Comune di Uzzano e corredata dalla deliberazione di approvazione dei due Consigli, Provinciale e Comunale, sarà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, a cura della Provincia di Pistoia, in quanto Ente capofila per la gestione del servizio.

Letto, approvato e sottoscritto,

La Provincia di Pistoia<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Il Comune di Uzzano<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

all. a)

### SCHEMA DETTAGLIO CONVENZIONE

Giorni annui	360		oneri esclusivamente a carico			
Giorni utilizzo/anno: segreteria convenzionata	40	5.250,09	25.229,20	30.479,29	Comune convenzionato	24,16%
Provincia	320	42.000,75	53.665,96	95.666,71	Provincia	75,84%
		47.250,84	78.895,16	126.146,00	costo annuo Segretario	100,00%
				126.146,00		
<b>Costo a carico del Comune comprensivo di contributi ed irap</b>				<b>41.811,49</b>		